PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**2236391**	**Código del Programa SOFIA:**	**133100**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**17**

1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	**1.2 Regional:**	REGIONAL RISARALDA
1.3 Nombre del proyecto:	APLICACIÓN DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS AL SECTOR ECONOMICO Y PRODUCTIVO A TRAVES DE SITUACIONES REALES EN EMPRESA SIMULADA.		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	20		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA		
1.7 Palabras claves de búsqueda:	MEDICION, RECONOCIMIENTO, CUENTAS, CONTRATOS, NOMINA, SALARIOS, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE PRUEBA, LIQUIDACIÓN , IMPUESTOS, NIIF, NIC, EMPRESA, SOCIEDAD, CONTABILIDAD		

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	52	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	51
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Cumpliendo con el artículo 5°de la Ley 115 de 1994 que hace alusión a la educación para el trabajo y el desarrollo humano como parte del servicio público educativo se articula con la eduación media y Sena en diferentes programas de formación del Centro de Comercio y Servicios regional Risaralda a través de proyectos formativos, donde los aprendices logran sus competencias por medio del desarrollo de actividades de aprendizaje, que permite la interacción entre proyectos de empresas didácticas y empresa del sector real, cuyo propósito es el logro de un aprendizaje significativo aplicando sus resultados de aprendizaje según la especialidad para solucionar necesidades empresariales.

Partiendo de la anterior premisa y para fortalecer el tecnico en contabilizacion de operaciones comerciales y financieras, se requiere que los aprendices de las instituciones educativas articuladas, vivencie sus conocimientos no solo en ambientes simulados sino también en ambientes reales, incrementando su desempeño laboral y de esa manera contribuir con el

desarrollo empresarial de la region de Risaralda, que segun el informe del Banco de la republica, paso de ser una economia agricola, principalmente por sus cultivos de cafe, a una basada sobre todo en el comercio y servicios, reflejando una necesidad de capital humano capacitado en el area contable, como apoyo fundamental a estos sectores.

Es por ello, que las necesidades del sector nos obliga a pensar en crear una herramienta pedagógica que permita a través del uso de las tecnologías de la información y comunicación, aplicar los criterios de reconocimiento y medición de los hechos economicos del sector productivo en acciones reales simuladas que permitan al aprendiz desarrollar las competencias contables, tributarias, laborales, financieras, administrativas y sociales, adquiridas a lo largo de la formación para mejorar la competitividad laboral.¿La falta de un instrumento pedagógico estructurado y consistente que permita aplicar los criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos a un contexto real simulado de una organización, inciden en la baja competitividad laboral del aprendiz en las organizaciones empresariales?"

2.2 Justificación del proyecto

"La aplicación de los conocimientos de saberes y de proceso adquiridos en la formación de los técnicos en contabilización de operaciones comerciales y financieras, requiere de un fuerte componente práctico, dado que los procesos contables a la luz de la normativa vigente requieren un riguroso manejo que brinde confiabilidad a la organización, de tal manera que la información procesada permita una adecuada toma de decisiones.
Lo anterior justifica la realización de este proyecto, el cual permitirá a los aprendices aplicar los conocimientos (contables, tributarios, laborales, financieros, administrativos y sociales) adquiridos a situaciones reales didácticas y controladas, de esta manera se dará respuesta a los requerimientos técnicos del perfil ocupacional del programa de formación.
Este proyecto además de la aplicación técnica permite al aprendiz aplicar los principios, competencias sociales y ambientales bajo una perspectiva de formación integral, donde el saber, el saber hacer y el ser, se complementan para formar aprendices integrales, que mejoren su nivel de cualificación y en consecuencia, propendan por un desarrollo personal, social, sostenible de la región y del país."

2.3 Objetivo general

Aplicar los criterios de reconocimiento y medición de los hechos economicos del sector productivo en acciones reales simuladas que permitan al aprendiz desarrollar las competencias contables, tributarias, laborales, financieras, administrativas y sociales, adquiridas a lo largo de la formación para mejorar la competitividad laboral.

2.4 Objetivos específicos

1. Identificar el entorno Legal y administrativo requerido para la estructuración de una empresa
2. Conocer e identificar una empresa de acuerdo a los requerimientos, legales, administrativos y contables según del tipo de organización.
3. Realizar el reconocimiento y medición de las operaciones comerciales y financieras generadas en la empresa aplicando la normativa vigente y procedimientos técnicos.
4. Generar informes teniendo en cuenta políticas organizacionales y normativa legal vigente.

2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Aprendices del técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financiaras, Sector productivo, instructores y centros de formación del SENA en el país.

2.5.2 Impacto

Social:	Mejora de las condiciones de empleabilidad del aprendiz a través de la cualificación técnica
Económico:	Mejora la productividad en las organizaciones de la región y del país a partir de la cualificación del capital humano.
Ambiental:	Mejora la productividad en las organizaciones de la región y del país a partir de practicas amigables con la conservacion del medio ambiente
Tecnológico:	Utilización eficiente de recursos tecnológicos de acuerdo a la necesidad de organización y de acuerdo avances de nuevas tecnólogias

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución
Riesgo: Cambios en lineamientos y políticas institucionales para los procesos formativos Riesgo: Los tiempos establecidos para el desarrollo y aplicación del proyecto son limitados en la etapa lectiva Solución: Flexibilizar las estrategias de formación que permitan mitigar los cambios en los lineamientos. Solución: Generar estrategias de enseñanza-aprendizaje que permitan la optimización de los tiempos en la etapa lectiva de los aprendices.
2.5.4. Productos o resultados del proyecto
1. Informe de caracterización del entorno legal y administrativo de la empresa. 2. Portafolio físico o digital con la documentación administrativa, legal y contable de la empresa. 3. Medición y reconocimiento de los hechos económicos realizados en la empresa con sus respectivos soportes contables. 4. Informes sistematizados del ciclo contable hasta el estado de situación financiera de prueba

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	NO
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
ANÁLISIS : IDENTIFICAR EL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y EL ENTORNO	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

ANÁLISIS : IDENTIFICAR EL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y EL ENTORNO	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	586087 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
ANÁLISIS : IDENTIFICAR EL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y EL ENTORNO	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	586263 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
ANÁLISIS : IDENTIFICAR EL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y EL ENTORNO	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	586266 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
ANÁLISIS : IDENTIFICAR EL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y EL ENTORNO	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	586270 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
ANÁLISIS : IDENTIFICAR EL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y EL ENTORNO	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	586276 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
ANÁLISIS : IDENTIFICAR EL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y EL ENTORNO	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	586302 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ANÁLISIS : IDENTIFICAR EL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y EL ENTORNO	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	586304 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
ANÁLISIS : IDENTIFICAR EL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y EL ENTORNO	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	586317 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
ANÁLISIS : IDENTIFICAR EL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y EL ENTORNO	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA	586320 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

	NORMATIVA.		
ANÁLISIS : IDENTIFICAR EL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y EL ENTORNO	AP3: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIONAL Y TRIBUTARIA DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA	586313 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EJECUCIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	AP4: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	586054 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EJECUCIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	AP4: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	586057 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EJECUCIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	AP4: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	586085 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EJECUCIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	AP4: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	586261 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EJECUCIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	AP4: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	586262 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EJECUCIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	AP4: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	586267 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EJECUCIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	AP4: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	586273 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EJECUCIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	AP4: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS	586300 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD

NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
EJECUCIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	AP4: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	586306 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
EJECUCIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	AP4: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	586310 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EJECUCIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	AP4: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	586312 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EJECUCIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	AP4: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	586314 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EJECUCIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	AP4: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	586316 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EJECUCIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	AP4: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	586323 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	586274 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
EJECUCIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	586308 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EJECUCIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	586315 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

	POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	LA ORGANIZACIÓN.	
ETAPA PRODUCTIVA	AP7: DEMOSTRAR EN LA VIDA LABORAL LAS HABILIDADES Y DESTREZAS EN LAS FUNCIONES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y POLITICAS INSTITUCIONALES	584715 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EVALUACIÓN: VERIFICAR INFORMES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	586056 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EVALUACIÓN: VERIFICAR INFORMES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	586084 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EVALUACIÓN: VERIFICAR INFORMES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	586260 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EVALUACIÓN: VERIFICAR INFORMES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	586265 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EVALUACIÓN: VERIFICAR INFORMES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	586268 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EVALUACIÓN: VERIFICAR INFORMES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	586272 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EVALUACIÓN: VERIFICAR INFORMES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	586275 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

EVALUACIÓN: VERIFICAR INFORMES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	586303 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
EVALUACIÓN: VERIFICAR INFORMES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	586307 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
EVALUACIÓN: VERIFICAR INFORMES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	586309 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EVALUACIÓN: VERIFICAR INFORMES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	586319 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EVALUACIÓN: VERIFICAR INFORMES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	586322 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
PLANEACIÓN: ESTRUCTURAR LA EMPRESA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS CONTABLES, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.	AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	586055 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
PLANEACIÓN: ESTRUCTURAR LA EMPRESA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS CONTABLES, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.	AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	586086 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
PLANEACIÓN: ESTRUCTURAR LA EMPRESA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS CONTABLES, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.	AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	586264 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
PLANEACIÓN: ESTRUCTURAR LA EMPRESA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS CONTABLES, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.	AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	586269 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
PLANEACIÓN: ESTRUCTURAR LA EMPRESA DE ACUERDO CON	AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE	586271 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de

REQUERIMIENTOS CONTABLES, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.	LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
PLANEACIÓN: ESTRUCTURAR LA EMPRESA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS CONTABLES, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.	AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	586277 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
PLANEACIÓN: ESTRUCTURAR LA EMPRESA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS CONTABLES, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.	AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	586301 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
PLANEACIÓN: ESTRUCTURAR LA EMPRESA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS CONTABLES, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.	AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	586305 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
PLANEACIÓN: ESTRUCTURAR LA EMPRESA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS CONTABLES, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.	AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	586311 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
PLANEACIÓN: ESTRUCTURAR LA EMPRESA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS CONTABLES, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.	AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	586318 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
PLANEACIÓN: ESTRUCTURAR LA EMPRESA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS CONTABLES, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.	AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	586321 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

3.5 Organización del proyecto

3.5.1 No. Instructores requeridos	11	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	30

3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido

El ambiente de aprendizaje debe estar conformado por: Buena ventilación, dotado con sillas y mesas para aprendices, escritorio para el instructor con su respectiva silla, tablero acrílico, donde se pueda implementar el laboratorio didáctico de contabilidad para el programa de formación equipos de computos con el hardware y software necesarios para prácticas de instalación y parametrización del software contable. Los equipos de computo deben garantizar: Sistemas Operativos, XP o VISTA HOME PREMIUM, OFFICE 2007, ANTIVIRUS, SOFTWARE CONTABLE SIIGO, INTERNET, entre otros.

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	2.8									Bolígrafo Retráctil Color negro 1.0 mm tinta negra x und	30	$ 478	$ 14.340
AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	2.8									Marcador permanente desechable punta biselada en material plástico, colores surtidos caja x10	4	$ 10.118	$ 40.472
AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	2.8									Cinta adhesiva transparente, buena adherencia en cualquier superficie, con de ancho de 48 mm. Rollo por 40mts	2	$ 1.183	$ 2.366
AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	2.8									Cartulina colores fuertes surtidos por octavo; presentación en paquete por 10 unidades.	10	$ 1.173	$ 11.730
AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	2.8									Papel bond de 75 gr/m2 tamaño carta; resma de 500 hojas.	1	$ 11.209	$ 11.209
AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	2.8									Cartulina de colores pasteles surtidos por pliego.	10	$ 868	$ 8.680

AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	2.8									Cartulina blanca 150 gramos de espesor. Por pliego	30	$ 551	$ 16.530
AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	2.8					Instructor del área técnica profesional en contaduría, Instructores de áreas básicas y transversales	188	$ 23.871	$ 4.487.748				
AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	3	Televisor o video Beam	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000								
AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	3									Papel bond de 75 gr/m2 tamaño carta; resma de 500 hojas.	1	$ 11.209	$ 11.209
AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	3									Cartulina fluorescente colores surtidos (colores amarillo, azul, verde, naranja y fucsia), de 150 grs de espesor. Por 1/2 pliego	9	$ 703	$ 6.327
AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	3									cartulina plana , en colores fuertes surtidos , tamaño 70*50 ambos lados del mismo color 150 gramos de espesor por 1/2 pliego	9	$ 1.173	$ 10.557
AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	3									Bolsillo para carpeta en material vinilo transparente para carpeta de catalogo de 3 aros, tamaño carta. Pq x 100	4	$ 32.178	$ 128.712
AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE	3									Cartulina negra, por pliego.	9	$ 1.671	$ 15.039

ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN													
AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	3									Cartulina blanca 150 gramos de espesor. Por pliego	9	$ 552	$ 4.968
AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	3									Carpeta catalogo de 1/2 pulgadas, tamaño carta de tres aros	9	$ 11.245	$ 101.205
AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	3									Cinta adhesiva transparente, buena adherencia en cualquier superficie, con de ancho de 48 mm. Rollo por 40mts	1	$ 1.183	$ 1.183
AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	3									Marcador permanente desechable punta biselada en material plástico, colores surtidos caja x10	5	$ 10.118	$ 50.590
AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	3					Instructor área técnica Profesional Contador Público e instructores de áreas básicas y/o transversales	230	$ 23.871	$ 5.490.330				
AP3: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIONAL Y TRIBUTARIA DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA	1.2									Cartulina blanca 150 gramos de espesor. Por pliego	30	$ 551	$ 16.530
AP3: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIONAL Y TRIBUTARIA DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA	1.2									Hoja Exámen cuadriculada x 100	4	$ 6.500	$ 26.000
AP3: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIONAL Y	1.2									Papel bond de 75 gr/m2 tamaño carta; resma de 500 hojas.	1	$ 11.209	$ 11.209

TRIBUTARIA DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA													
AP3: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIONAL Y TRIBUTARIA DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA	1.2									Marcador borrable recargables caja x 10 und, colores surtidos	2	$ 35.700	$ 71.400
AP3: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIONAL Y TRIBUTARIA DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA	1.2					Profesional Contador Público	1	$ 1.861.909	$ 1.861.909				
AP4: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	6.5									Marcador borrable caja x 10 und, colores surtidos	4	$ 35.700	$ 142.800
AP4: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	6.5									Borrador para tablero en acrilico	2	$ 4.200	$ 8.400
AP4: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	6.5					Instructor área técnica Profesional Contador Público e instructores de áreas básicas y/o transversales	418	$ 23.871	$ 9.978.078				
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Documento equivalente, tamaño carta paqx100und	9	$ 10.024	$ 90.216
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Pagaré pqx 10und	3	$ 11.378	$ 34.134
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Nota crédito media carta pqx100	9	$ 6.683	$ 60.147

AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Orden de compra tamaño carta pq x100	1	$ 7.518	$ 7.518
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Cosedora Capacidad para grapar hasta 20 hojas de 75 gramos	9	$ 8.029	$ 72.261
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									kardex pqx 100	4	$ 17.030	$ 68.120
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Gancho para cosedora - Sujeta hasta 35 hojas de 75 g.	9	$ 1.980	$ 17.820
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Cotización tamaño carta pqx100	1	$ 7.518	$ 7.518
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Nomina paquete x 100	5	$ 7.518	$ 37.590
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Nota de contabilidad, media carta, pqx100	9	$ 6.683	$ 60.147
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Sacaganchos metálico	9	$ 1.550	$ 13.950
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Guías separadoras en acetato con pestaña de colores verde y amarillo con 3 perforaciones, de tamaño carta pqx6und	18	$ 1.002	$ 18.036
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS	2.5									Letra de cambiox50	2	$ 8.100	$ 16.200

DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y													
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Nota débito media carta pqx100	9	$ 6.683	$ 60.147
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Recibo de caja media carta, sin forma continua PQX100	9	$ 8.354	$ 75.186
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Papel bond de 75 gr/m2 tamaño carta; resma de 500 hojas.	2	$ 11.209	$ 22.418
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Chequera forma preimpresa talonario por 100und	9	$ 2.005	$ 18.045
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Calculadora Financiera	9	$ 70.000	$ 630.000
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Comprobante de egreso carta uso con espacio para cheque pqx50und	9	$ 7.600	$ 68.400
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Comprobante de egreso media carta uso efectivo pqx100und	9	$ 6.683	$ 60.147
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Pedido tamaño carta por 100und	1	$ 5.012	$ 5.012
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Carpeta A - Z tamaño oficio, plastificada, pasta dura de dos aros de 3 pulgadas.	9	$ 4.471	$ 40.239
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES	2.5									Almohadilla dactilar por und	9	$ 1.502	$ 13.518

LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y													
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Contrato laboral a termino fijo. Oficio pqx10und	4	$ 22.750	$ 91.000
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Factura de venta forma cotinua tamaño carta pqx100und	9	$ 10.024	$ 90.216
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									REMISION, en material bond, media carta, sin forma continua.pqx50 und	9	$ 4.177	$ 37.593
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									comprobante diario tamaño carta preimpresa pqx 100 und	9	$ 7.518	$ 67.662
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5									Perforadora metalica, cortes precisos, capacidad 16 hojas, regleta para corte diferente tamaño, peso 245 gr.	9	$ 7.961	$ 71.649
AP5: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	2.5					Instructor área técnica Profesional Contador Público e instructores de áreas básicas y/o transversales	168	$ 23.871	$ 4.010.328				
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4	Computadores	30	$ 1.800.000	$ 54.000.000								
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Libro contabilidad, tres columnas, tamaño medio oficio de carton plastificada, por 80 hojas.	9	$ 5.772	$ 51.948

AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Bisturí elaborado en plástico, tamaño de la cuchilla de18 mm, con bloqueo de la cuchilla y con corta cuchilla.	9	$ 1.500	$ 13.500
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Tijera inoxidable Longitud 21 cm Mango extrasuave Ideal para cortar papel, tela, cartón y similares por und	10	$ 3.475	$ 34.750
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Nylon rigido de 1mm carrete por 20mts.	9	$ 1.652	$ 14.868
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Papel seda de 40 gr/m2 colores surtidos, por medio pliego.	90	$ 200	$ 18.000
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Globos en material de látex flexible, para inflar con aire, tamaño R12, colores surtidos. Pqx12und	18	$ 3.870	$ 69.660
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Cinta adhesiva transparente, buena adherencia en cualquier superficie, con de ancho de 48 mm. Rollo por 40mts	9	$ 1.183	$ 10.647
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Almohadilla para Sello por und	9	$ 5.514	$ 49.626

AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Fechador de entintado manual, elaborado en pvc, con medida de caracteres de 3 mm, en 10 bandas, y con leyenda comercial (recibido, cancelado, pagado, ect)	9	$ 4.843	$ 43.587
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Marcador indeleble punta delgada colores surtidos por und	36	$ 1.131	$ 40.716
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Vinilo en frasco plástico colores varios; por 125 gramos. Amarillo, azul, rojo, verde, negro y blanco.	45	$ 1.791	$ 80.595
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Cartulina negra, por pliego.	18	$ 1.671	$ 30.078
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Silicona en barra grueso de 30 cm de largo.	9	$ 700	$ 6.300
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Inflador plástico para globos de látex, accionamiento manual entre 50 y 55 mm de diámetro y largo entre 30 y 35 cm.	9	$ 4.351	$ 39.159
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Bolígrafo Retráctil tinta negra caja x 12	3	$ 5.741	$ 17.223

AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Pegamento blanco, tarro por 125 gramos.	9	$ 1.350	$ 12.150
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Papel silueta de 75 grs/mtr2, colores surtidos	90	$ 280	$ 25.200
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Cartulina blanca 150 gramos de espesor. Por pliego	18	$ 551	$ 9.918
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Escarcha colores surtidos por kilo	12	$ 21.194	$ 254.328
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Archivo fuelle plástico traslucido broche	9	$ 13.267	$ 119.403
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Fommy por medio pliego, colores surtidos	108	$ 1.200	$ 129.600
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Cartulina fluorescente colores surtidos (colores amarillo, azul, verde, naranja y fucsia), de 150 grs de espesor. Por 1/2 pliego	45	$ 703	$ 31.635

AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Pincel plano en pelo de camello, tamaño no. 10 por und	18	$ 1.200	$ 21.600
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Papel tornasol de 60 gr/m2. por medio pliego	90	$ 350	$ 31.500
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Bolsillo para escarapela de 10,5 cm x 8 cm en material vinilo. Por und	150	$ 350	$ 52.500
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Pelicula Carbonada color negro, para escritura a mano, tamaño carta paquete x 20 hojas	2	$ 11.669	$ 23.338
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Bandas de Caucho por kilo	1	$ 10.526	$ 10.526
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Memorias USB o dispositivos de almacenamiento electrónico	9	$ 19.214	$ 172.926
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									pegamento blanco, tarro por Kg. Líquido	2	$ 7.101	$ 14.202

AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Marcador permanente desechable punta biselada en material plástico, colores surtidos caja x10	4	$ 10.118	$ 40.472
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Cordón para escarapela plano, elaborado en poliéster 100%, unicolor con una longitud de 40 a 60 cm. Por und	150	$ 500	$ 75.000
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Cinta de papel con respaldo en polipropileno (para moños y regalos),colores surtidos con de ancho de 10 mm, rollo por 45 metros	24	$ 2.792	$ 67.008
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Cartulina de colores pasteles surtidos por pliego.	36	$ 868	$ 31.248
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Pistola térmica para derretir barra de silicona gruesa por und	9	$ 10.530	$ 94.770
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Billetes didácticos pqx100 und	27	$ 2.300	$ 62.100
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Papel kraft de 60 grs/mtr2, por rollo de 120 metros, ancho 1.5 metros.	1	$ 34.719	$ 34.719

AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Cartulina colores fuertes surtidos por octavo; presentación en paquete por 10 unidades.	18	$ 1.173	$ 21.114
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Tinta para almohadilla para humedecer sellos frasco por 28 cm3 color negro.	9	$ 2.419	$ 21.771
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Papel bond de 75 gr/m2 tamaño carta; resma de 500 hojas.	1	$ 11.209	$ 11.209
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Cinta mágica 18 mm rollo x 33 mts.	9	$ 1.334	$ 12.006
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Cartón paja de 3 mm de espesor. Por pliego	18	$ 1.920	$ 34.560
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Papel crepe, colores surtidos varias tonalidades por pliegos	90	$ 400	$ 36.000
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Bolsillo para carpeta en material vinilo transparente para carpeta de catalogo de 3 aros, tamaño carta. Pq x 100	1	$ 32.178	$ 32.178

AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Papel celofán en colores surtidos con ancho de 50 cms, por pliego.	90	$ 350	$ 31.500
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									cartulina plana , en colores fuertes surtidos , tamaño 70*50 ambos lados del mismo color 150 gramos de espesor por 1/2 pliego	9	$ 942	$ 8.478
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Carpeta A - Z tamaño oficio, plastificada, pasta dura de dos aros de 3 pulgadas.	9	$ 4.471	$ 40.239
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Numerador de entintado manual (de 6 dígitos, banda de caucho, mango de pasta, estructura metálica, caracteres de 3mm, bandas en caucho vulcanizado de alta resistencia, ruedas plasticas).	9	$ 2.948	$ 26.532
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Guías separadoras en acetato con pestaña de colores verde y amarillo con 3 perforaciones, de tamaño carta pqx6und	18	$ 1.002	$ 18.036
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	4									Chequera forma preimpresa talonario por 100und	9	$ 2.005	$ 18.045
AP6: ELABORAR REGISTROS CONTABLES E INFORMES BÁSICOS FINANCIEROS CON BASE EN LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS DE ACUERDO	4					Instructor área técnica Profesional Contador Público e instructores de áreas básicas y/o transversales	262	$ 23.871	$ 6.254.202				

CON LAS POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA													
AP7: DEMOSTRAR EN LA VIDA LABORAL LAS HABILIDADES Y DESTREZAS EN LAS FUNCIONES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y POLITICAS INSTITUCIONALES	5									Papel bond de 75 gr/m2 tamaño carta; resma de 500 hojas.	1	$ 11.209	$ 11.209
AP7: DEMOSTRAR EN LA VIDA LABORAL LAS HABILIDADES Y DESTREZAS EN LAS FUNCIONES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y POLITICAS INSTITUCIONALES	5									Memorias USB o dispositivos de almacenamiento electrónico	2	$ 19.214	$ 38.428
AP7: DEMOSTRAR EN LA VIDA LABORAL LAS HABILIDADES Y DESTREZAS EN LAS FUNCIONES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y POLITICAS INSTITUCIONALES	5					Instructor de seguimiento y evaluación etapa productiva	160	$ 23.871	$ 3.819.360				

4. Rubros presupuestales

Recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Rubro presupuestal por el que se financiará el proyecto
Equipos	31	$ 1.741.936	$ 54.000.016	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Materiales de Formación	101	$ 47.154	$ 4.762.554	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano	1.504	$ 23.871	$ 35.901.984	CONTRATACION INSTRUCTORES

Total:	$ 94.664.554	

5. Equipo que participó en la formulación del proyecto

Nombre	Especialidad	Nombre Centro	Regional
JORGE EDUARDO MESA	EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	REGIONAL RISARALDA
SANDRA MILENA MEDINA	CONTADORA PUBLICA	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	REGIONAL RISARALDA
RONALD RODRIGUEZ	CONTADOR PUBLICO	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	REGIONAL RISARALDA
LUIS CARLOS TRUJILLO	CONTADOR PUBLICO	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	REGIONAL RISARALDA
BLANCA NIDIA MILLAN	CONTADORA PÚBLICA	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	REGIONAL RISARALDA
HEIDI CAROLINA OCAMPO	CONTADORA PÚBLICA	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	REGIONAL RISARALDA